

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1888-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de Diciembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000036.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 100 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Trámites y Atención cónyuge y anulados para el personal 011, 021 y 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

100 Certificaciones

- 70 Por Enfermedad
  - 02 del renglón 011
  - 20 del renglón 021
  - 48 del renglón 031
- 08 Por Accidente
  - 00 del renglón 011
  - 03 del renglón 021
  - 05 del renglón 031
- 02 Por Accidente y Atención hijos
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 02 del renglón 031
- 02 Por Atención hijos
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 02 del renglón 031
- 02 Por Maternidad
  - 00 del renglón 011
  - 01 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 01 Por Inscripción cónyuge
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 04 Por Inscripción hijos
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 04 del renglón 031
- 01 Por trámite y atención cónyuge
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 10 Anulados

Desglose por renglón:

- 02 Certificaciones al 011
- 24 Certificaciones al 021
- 64 Certificaciones al 031
- 10 Anulados

Desglose por ubicación:

- 30 Personal del Palacio
  - 03 Personal de Programas Sustantivos
  - 24 Personal de Red de Promotores
  - 16 Personal del Centro Deportivo Erick Barrondo
  - 02 Personal del Centro Deportivo Gerona
  - 06 Personal del Centro Deportivo Campo Marte
  - 09 Personal del Centro Deportivo Roosevelt
  - 10 Anulados
- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de 100 certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), se adjuntan 04 hojas con las estadísticas correspondientes:
- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por ubicación
  - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo
  - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón y motivo
  - Estadísticas de Certificados IGSS por renglón
  - Estadísticas de Formularios DRPT-59 desglose Inscripciones / Actualizaciones/Reposición IGSS.
  - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones/ Actualizaciones y Reposición IGSS por renglón.
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón y motivo
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por ubicación
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS según SPS
  - Estadísticas de gestiones IGSS
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización y reposición de carnet del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

- j) Se apoyó con las gestiones y entrega de 10 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021 y 031 :

10 Inscripciones/ Actualizaciones:

- 02 Actualizaciones
  - OO del renglón 011
  - OO del renglón 021
  - 02 del renglón 031
- 06 Inscripción para afiliación
  - OO del renglón 011
  - OO del renglón 021
  - 06 del renglón 031
- 01 Inscripción hijos
  - OO del renglón 011
  - OO del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 01 Inscripción cónyuge
  - OO del renglón 011
  - OO del renglón 021
  - 01 del renglón 031

Desglose por renglón:

- 00 Gestiones del 011
- 00 Gestiones del 021
- 10 Gestiones del 031

Desglose por Ubicación:

- 10 Personal de la Red Nacional de Promotores

Personal que presento DRPT-54 y DRPT-56:

- 05 Colaboradores SI presentaron
- 05 Colaboradores no presentaron

- k) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- l) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 43 hojas Suspensiones y Altas – IGSS- (SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS):

06 Suspensiones y 04 Altas

- 04 Suspensiones por Enfermedad
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 04 del renglón 031
- 01 Suspensiones por Accidente
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 01 Suspensiones por Maternidad
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 02 Altas por Enfermedad
  - 00 del renglón 011
  - 01 del renglón 021
  - 02 del renglón 031
- 01 Altas por Accidente
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031
- 01 Altas por Maternidad
  - 00 del renglón 011
  - 00 del renglón 021
  - 01 del renglón 031

Desglose por Renglón:

- 00 Suspensiones del 011
- 00 Suspensiones del 021
- 06 Suspensión del 031
- 00 Altas del 011
- 00 Altas del 021
- 04 Alta del 031

Desglose por SPS:

- 06 SPS-60
- 04 SPS-59

Totales de Suspensiones y Altas

- 06 Suspensiones
- 04 Altas

Desglose 06 Suspensiones y 04 Altas por Ubicación:

Barrondo	00	Suspensiones	00	Altas
Campo Marte	00	Suspensiones	00	Altas
Palacio	02	Suspensiones	01	Altas
Gerona	01	Suspensiones	00	Altas
Programas	01	Suspensiones	01	Altas
Promotores	01	Suspensiones	02	Altas
Roosevelt	01	Suspensiones	00	Altas

Desglose por Ubicación:

- 03 Personal del Palacio
  - 02 Personal de Programación Sustantivas
  - 03 Personal de Red de Promotores
  - 00 Personal del Centro Deportivo Erick Barrondo
  - 00 Personal del Centro Deportivo Campo Marte
  - 01 Personal del Centro Deportivo Roosevelt
  - 01 Personal del Centro Deportivo Gerona
- m) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- n) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 011, 021 y 031.
- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- p) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- q) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- r) Se realizaron visitas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para investigar el proceso de pago de varios expedientes del personal suspendido que no le han efectuado sus pagos ante el IGSS.
- s) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- t) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de las certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- u) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.

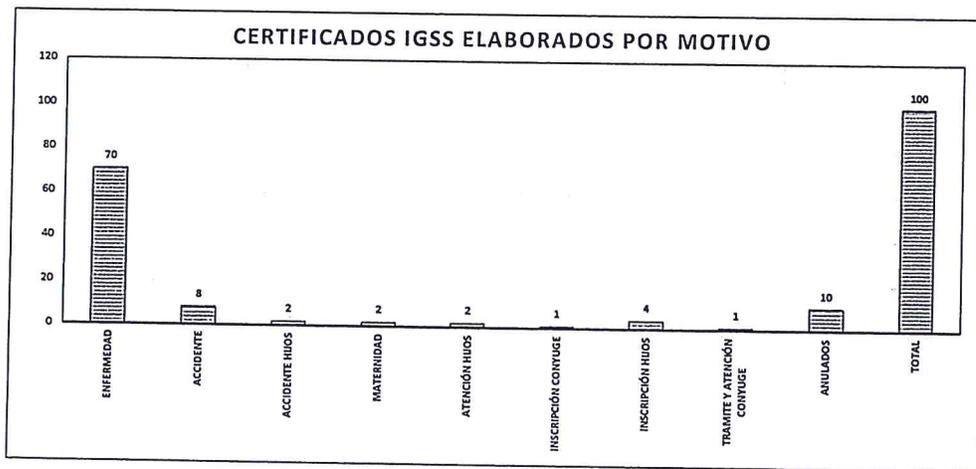
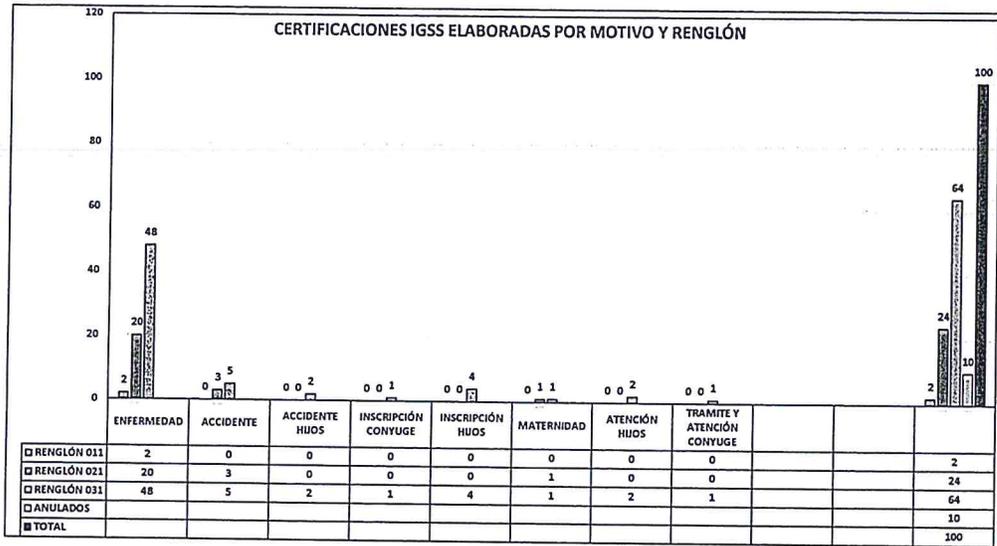
Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

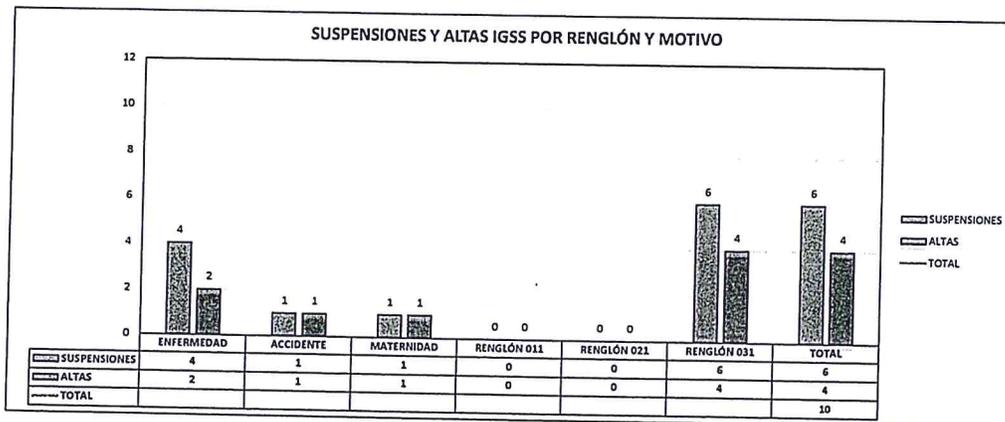
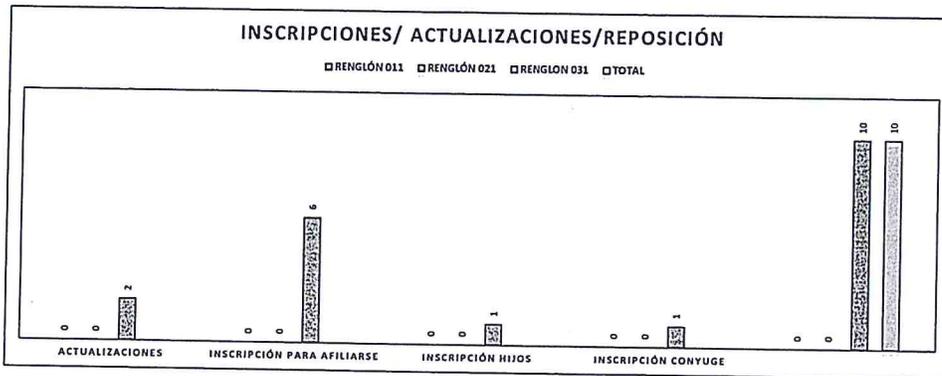
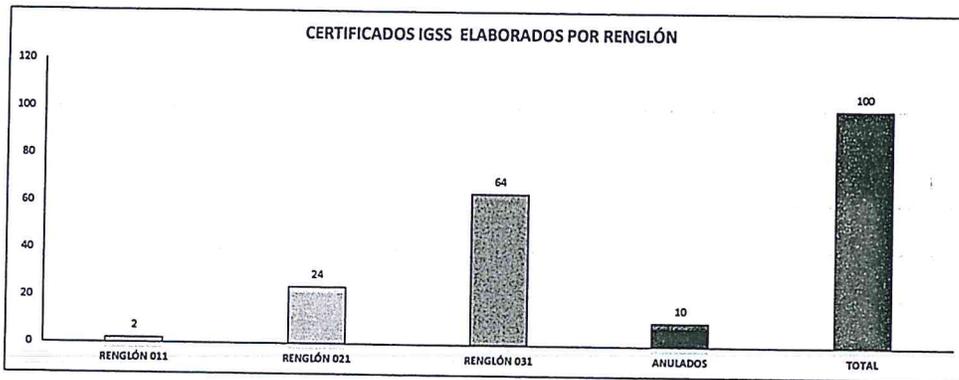
- v) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rastreando certificaciones que han sido emitidas en años anteriores y recientes para conformar expedientes para proceso de pago las cuales han sido solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS–.
- w) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 480 gestiones de forma física y digital:
- 100 certificaciones de trabajo IGSS
  - 100 Solicitudes para certificaciones
  - 10 Hojas de Suspensiones
  - 10 Formularios DRPT-59
  - 05 DRPT-54 Y DRPT-56
  - 20 Oficios, Conocimientos y Rastreo de Certificaciones
  - 100 Formularios solicitados
  - 85 Certificaciones entregadas para archivo
  - 50 Certificaciones de Baja entregadas al IGSS
- 480 Gestiones
- x) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.

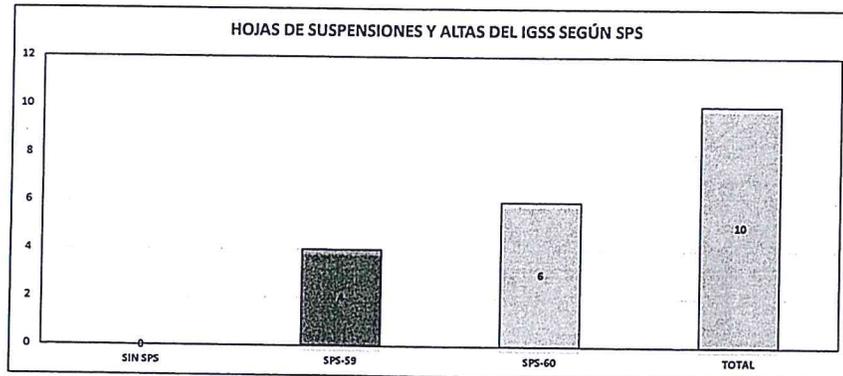
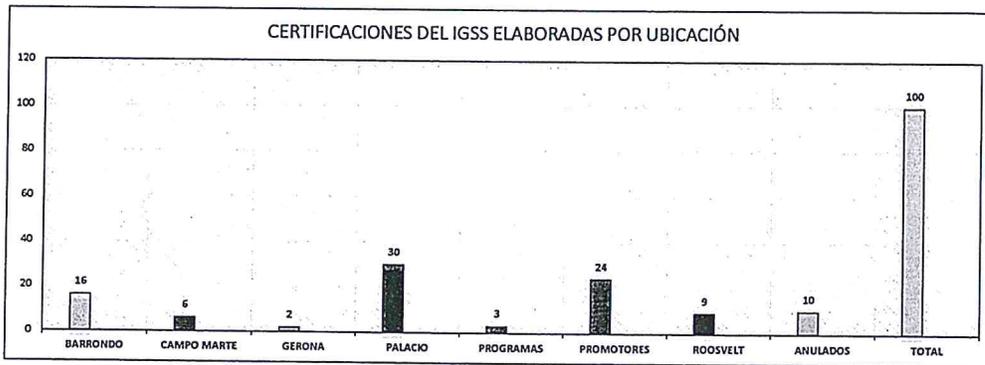
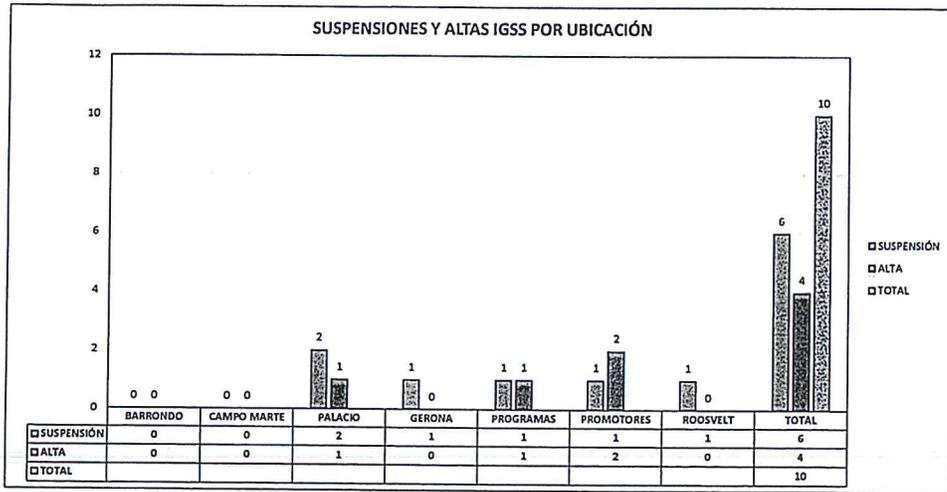
  
Priscilla Marie Méndez Cortez



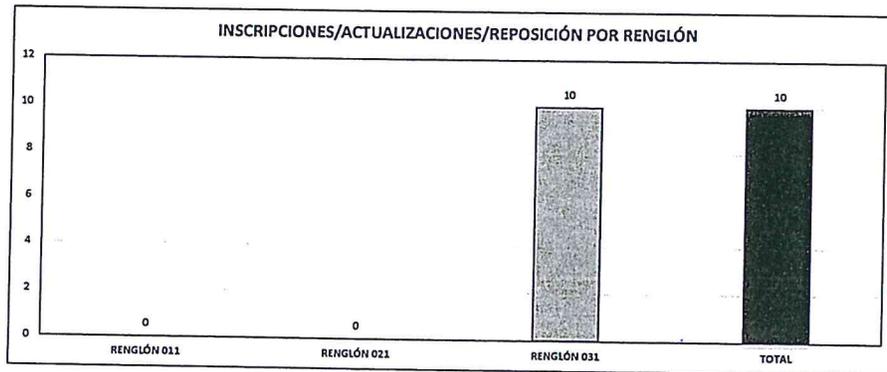
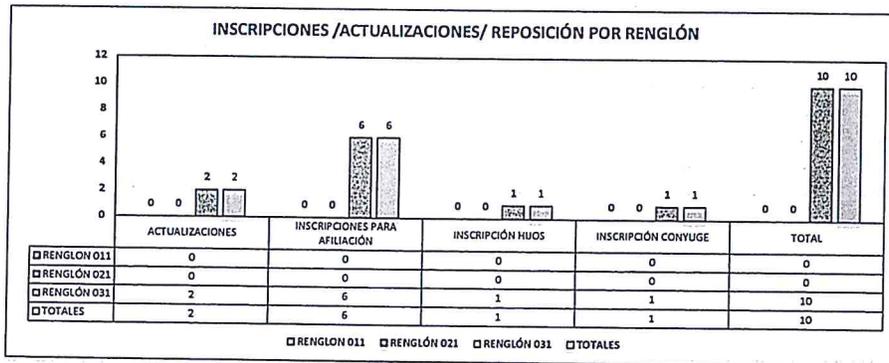
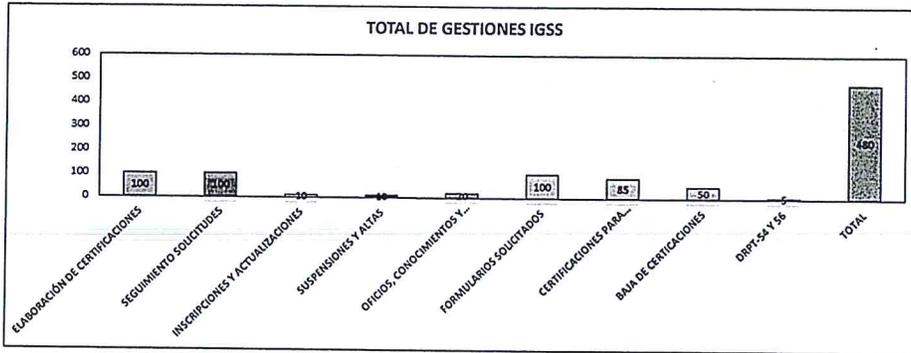
  
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes







10/11



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1888-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número-495-2018 correspondiente al periodo del 02 de Julio al 31 de Diciembre del año 2018.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoye en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Se apoyó en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

  
Priscilla Marie Méndez Cortez



  
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1888-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al periodo del 02 de Julio al 31 de Diciembre del año 2018.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 622 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Trámites y Atención cónyuge y anulados para el personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

#### 622 Certificaciones IGSS

- 101 Certificaciones en el mes de JULIO
  - 113 Certificaciones en el mes de AGOSTO
  - 95 Certificaciones en el mes de SEPTIEMBRE
  - 113 Certificaciones en el mes de OCTUBRE
  - 100 Certificaciones en el mes de NOVIEMBRE
  - 100 Certificaciones en el mes de DICIEMBRE
- b.) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c.) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d.) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de certificados de papel, formularios DR-30I, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f.) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g.) Se benefició a la delegación de Recursos Humanos con el registro del Director, Delegadas y Asistentes durante este periodo.

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

h.) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), se adjuntan 05 hojas con las estadísticas correspondientes:

- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por mes
- Estadísticas de Inscripciones/Actualizaciones/ Reposiciones IGSS
- Estadísticas de Hojas de Suspensiones y Altas IGSS
- Estadísticas de Gestiones IGSS totales del periodo de Julio a Diciembre del año 2018
- Estadísticas Totales de gestiones del IGSS en el año 2018

i.) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización y reposición de carnet del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

j.) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

k.) Se apoyó con las gestiones y entrega de 125 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones O11, O21 y O31 :

125 Inscripciones/Actualizaciones:

- 32 Mes de Julio
- 34 Mes de Agosto
- 19 Mes de Septiembre
- 20 Mes de Octubre
- 10 Mes de Noviembre
- 10 Mes de Diciembre

l.) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.

m.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 215 hojas Suspensiones y Altas – IGSS- (SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS):

215 Suspensiones y Altas

- 43 del Mes de JULIO
- 49 del Mes de AGOSTO
- 40 del Mes de SEPTIEMBRE
- 43 del Mes de OCTUBRE
- 30 del Mes de NOVIEMBRE
- 10 del Mes de DICIEMBRE

n.) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

- o.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 01, 021 y 031.
- p.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- q.) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- r.) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- s.) Se realizaron visitas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para investigar el proceso de pago de varios expedientes del personal suspendido que no le han efectuado sus pagos ante el IGSS.
- t.) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- u.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de las certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- v.) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.
- w.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rastreando certificaciones que han sido emitidas en años anteriores y recientes para conformar expedientes para proceso de pago las cuales han sido solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-.
- x.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 2,005 gestiones de forma física y digital:

DESGLOSE DE GESTIONES DEL PERIODO DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2018:

- 622 certificaciones de trabajo IGSS
- 622 Solicitudes para certificaciones
- 215 Hojas de Suspensiones y Altas
- 125 Formularios DRPT-59 Inscripciones / Actualizaciones/ Reposiciones
- 421 Gestiones, Oficios, Rastros IGSS

---

2,005 Total de Gestiones

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018.

- y.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control, manejo, monitoreo, bases y archivo de 3,641 gestiones totales en el 2018.

DESGLOSE TOTAL DE GESTIONES IGSS DEL 2018

- 1099 Certificaciones de trabajo IGSS
- 1099 Solicitudes para certificaciones
- 408 Hojas de Suspensiones y Altas IGSS
- 320 Formularios DRPT-59 Inscripciones/ Actualizaciones/ Reposiciones
- 715 Gestiones, Oficios, Rastros IGSS

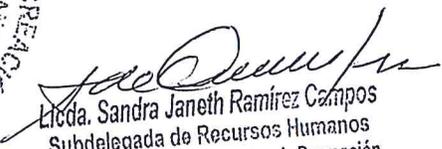
3,641 TOTAL DE GESTIONES EN EL 2018

- z.) Se brindó apoyo a la Delegación de Recursos Humanos al renglón 029 con la revisión de papelería de recontractación en el mes de Julio del presente año.
- aa.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos asistiendo a reuniones para el aporte de ideas, bases y conocimientos adquiridos para la creación del proyecto de bases de control con la Delegación de Sistemas Informáticos.
- bb.) Se brindó apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en diferentes capacitaciones que se llevaron a cabo en los 4 Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación para llevar el control de los listados de refacciones y el manejo de equipo.
- cc.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la coordinación, monitoreo y presentación del personal del Instituto Nacional de Estadística de Guatemala – INE- para el Censo Institucional que se llevó a cabo en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- dd.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos realizando varias visitas a las diferentes periféricas y hospitales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- para investigaciones de diferentes casos de los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ee.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos encontrando y reportando anomalías para llevar mejores procesos y evitar inconvenientes.
- ff.) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.

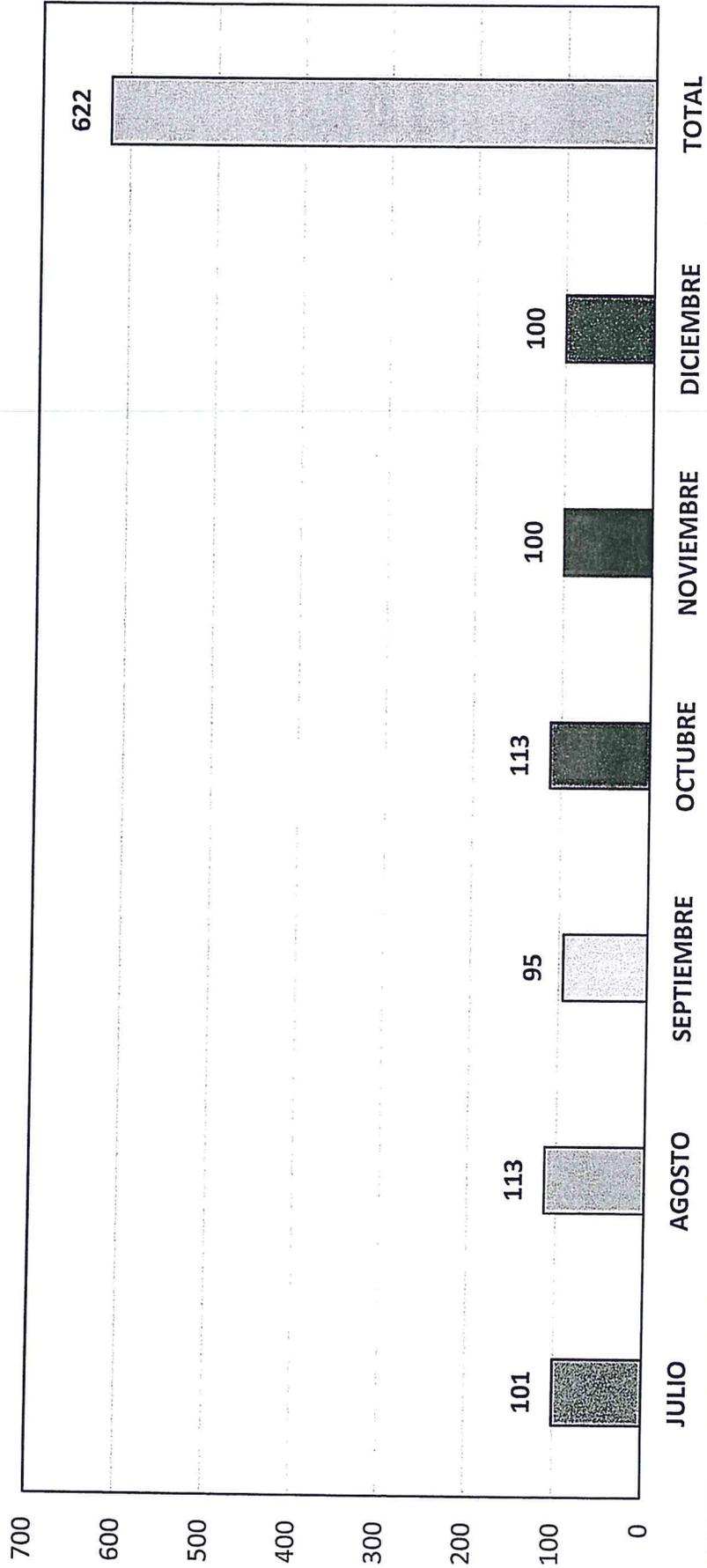
  
Priscilla Marie Méndez Cortez.



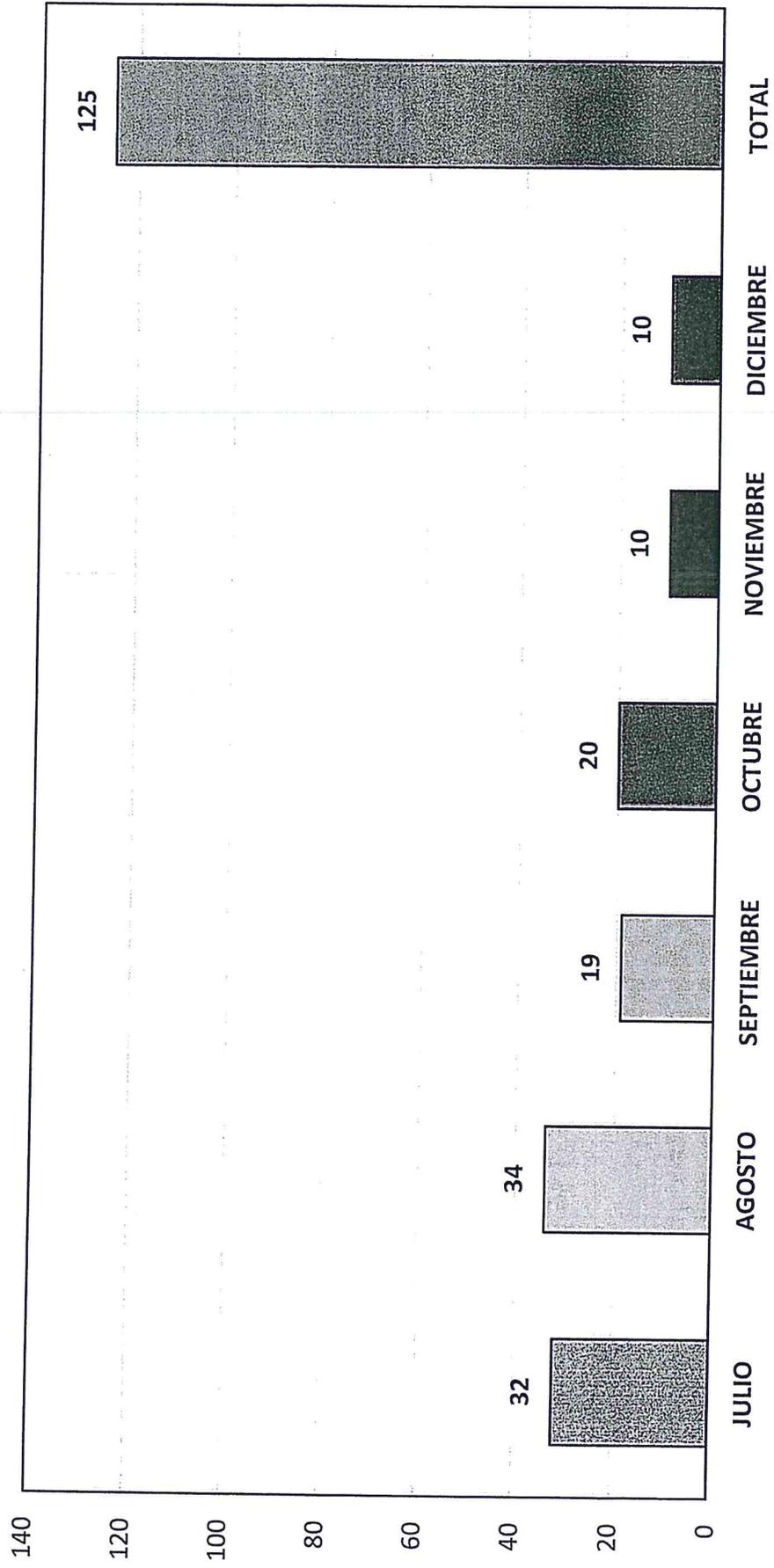
Vo.Bo.

  
Lida. Sandra Janeth Ramirez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

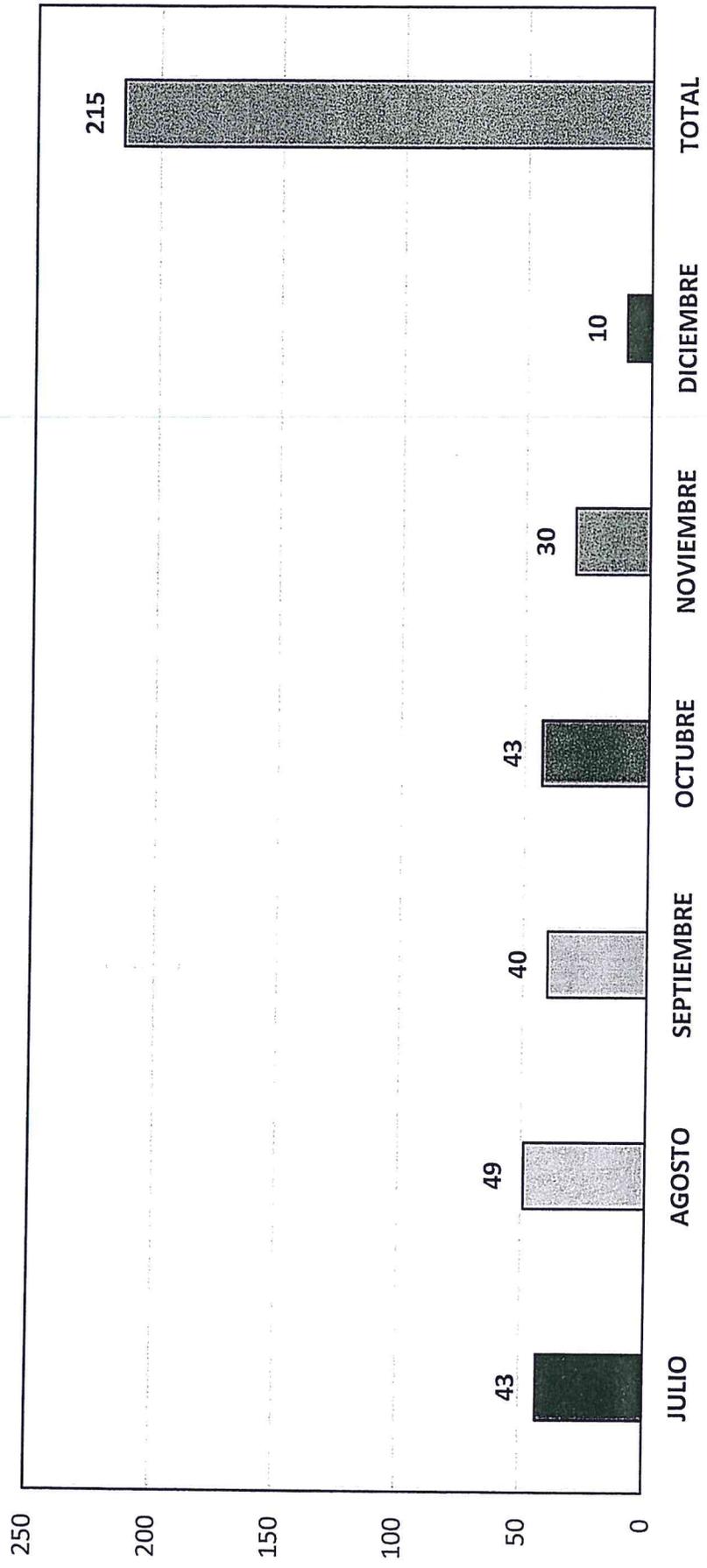
# CERTIFICACIONES IGSS ELABORADAS POR MES



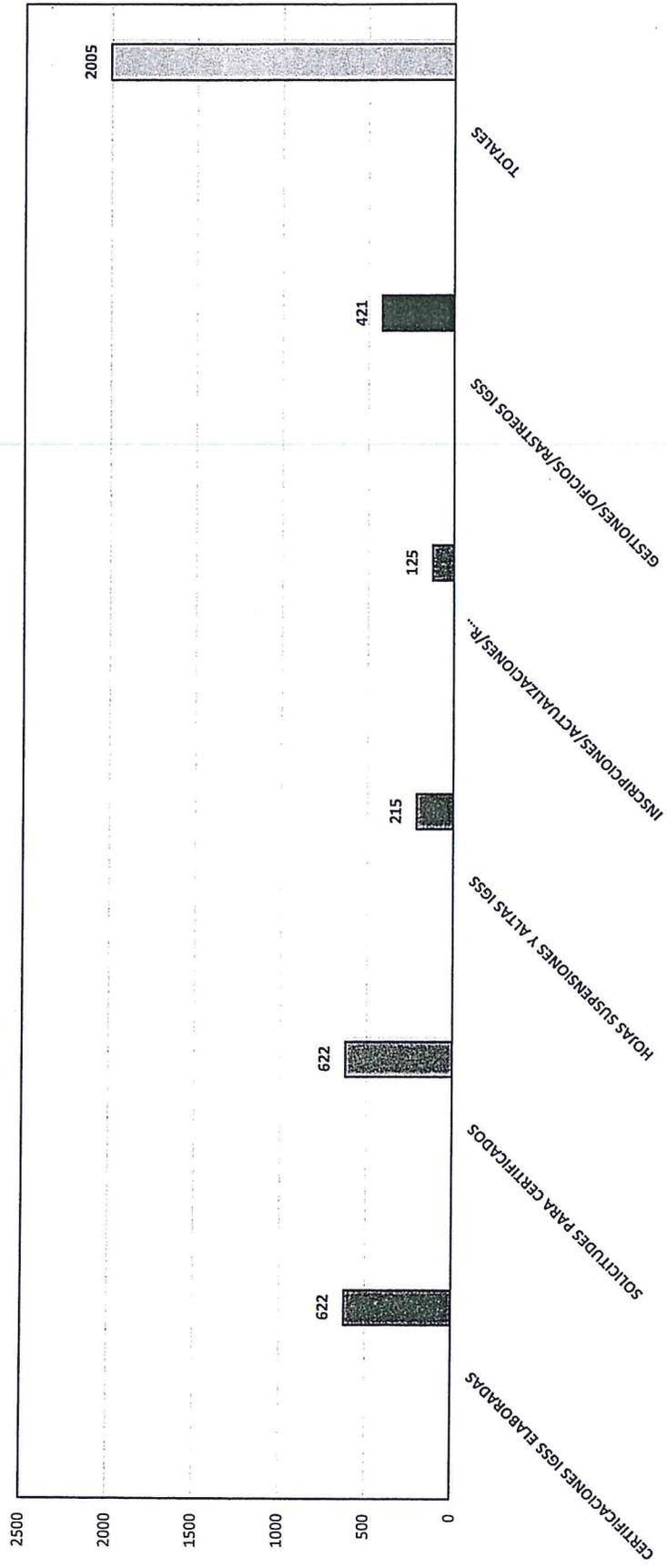
# INSCRIPCIONES/ ACTUALIZACIONES/REPOSICIONES IGSS



# SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS



## TOTAL DE GESTIONES IGSS JULIO-DICIEMBRE 2018



### TOTAL DE GESTIONES DEL IGSS DEL AÑO 2018

